



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVII വാല്യം 57	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	6th March 2012 2012 മാർച്ച് 6 16th Phalguna 1933 1933 ഫാൽഗുനം 16	No. നമ്പർ	10
------------------------	---	---	--------------	----

### PART III

## Stores Purchase

Kerala Public Service Commission

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഇ. എസ്. (2) 3360/99/ഇ.ഡബ്ല്യു.

2012 ജനുവരി 30.

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ പരീക്ഷാ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി താഴെപ്പറയുന്ന രൂപത്തിലും വിവരങ്ങൾ അച്ചടിച്ചതും ഗുണമേന്മയുള്ളതുമായ ക്ലോത്ത് ലൈൻഡ് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ കവറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസുകൾ സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-695 004 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ 7-3-2012 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാകുന്നു. ദർഘാസുകൾ അടങ്ങിയ മുദ്രവച്ച കവരിനുമുകളിൽ ക്ലോത്ത് ലൈൻഡ് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ കവറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ അവ സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ അവർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ അന്നേ ദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തിനുശേഷവും ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അടങ്കൽ തുക ₹ 26,40,000. നിരതദ്രവ്യം ₹ 26,400.

#### കോൺഫിഡൻഷ്യൽ കവറുകളുടെ വിവരണം

- ഇനം 1:—നീളം 21.7 സെ. മീ., വീതി 13.2 സെ. മീ. കൂടാതെ ബെല്ലോ 6 സെ.മീ., ഔട്ട് സൈഡ് ഫ്ലാപ്പ് 10.5 സെ.മീ. എന്നീ അളവുകളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. കവറുകളുടെ എണ്ണം : 60,000 (അറുപതിനായിരം).
- ഇനം 2:—നീളം 21.7 സെ. മീ., വീതി 16.2 സെ. മീ. കൂടാതെ ബെല്ലോ 6 സെ.മീ., ഔട്ട് സൈഡ് ഫ്ലാപ്പ് 10.5 സെ.മീ. എന്നീ അളവുകളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. കവറുകളുടെ എണ്ണം : 60,000 (അറുപതിനായിരം).
- ഇനം 3:—നീളം 31 സെ. മീ., വീതി 22.5 സെ. മീ. കൂടാതെ ബെല്ലോ 9.5 സെ.മീ., ഔട്ട് സൈഡ് ഫ്ലാപ്പ് 13 സെ.മീ., ഫ്ലാപ്പ് ഇൻസൈഡ് 11 സെ. മീ. എന്നീ അളവുകളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. കവറുകളുടെ എണ്ണം : 40,000 (നാൽപ്പതിനായിരം).
- ഇനം 4:—നീളം 31 സെ. മീ., വീതി 22.5 സെ. മീ. കൂടാതെ ബെല്ലോ 7 സെ.മീ., ഫ്ലാപ്പ് ഔട്ട് സൈഡ് 11.5 സെ.മീ. ഫ്ലാപ്പ് ഇൻസൈഡ് 10.5 സെ. മീ. കവറുകളുടെ എണ്ണം : 20,000 (ഇരുപതിനായിരം).
- ഇനം 5:—നീളം 21.5 സെ. മീ., വീതി 13 സെ. മീ. കൂടാതെ ബെല്ലോ 7 സെ.മീ., ഫ്ലാപ്പ് ഔട്ട് സൈഡ് 9.5 സെ.മീ. ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. കവറുകളുടെ എണ്ണം : 60,000 (അറുപതിനായിരം).

ഇനം 6:—നീളം 30 സെ. മീ., വീതി 22 സെ. മീ. കൂടാതെ ബെല്ലോ 15 സെ.മീ., ഫ്ലാപ്പ് ഔട്ട് സൈഡ് 19 സെ.മീ. ഫ്ലാപ്പ് ഇൻസൈഡ് 19. സെ. മീ. ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. കവറുകളുടെ എണ്ണം : 15,000 (പതിനയ്യായിരം).

ഇനം 3, 4, 5, 6 കവറുകളുടെ പുറത്ത് പരീക്ഷ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ (അന്യത്ര 1 ചേർത്തിട്ടുണ്ട്) അച്ചടിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ഇനം 7:—നീളം 36 സെ. മീ., വീതി 31 സെ. മീ. ബെല്ലോ 8 സെ.മീ., ഫ്ലാപ്പ് ഇൻ സൈഡ് 8 സെ.മീ., ഫ്ലാപ്പ് ഔട്ട് സൈഡ് 18 സെ.മീ. എന്നീ അളവുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. താഴെഭാഗത്തുള്ള ഫ്ലാപ്പ് ഒട്ടിച്ചിരിക്കേണ്ടതും മുകൾ ഭാഗത്തുള്ള ഫ്ലാപ്പ് തുറന്നിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. കവറിന്റെ പുറത്ത് ചോദ്യപേപ്പർ തുറക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകൾ (അന്യത്ര-2-ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്) അച്ചടിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഔട്ടർ ഫ്ലാപ്പ് Self Adhesive Property ഉള്ളതായിരിക്കണം.

ദർഘാസിൽ കാണിക്കുന്ന നിരക്കുകൾക്ക് ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന തീയതിമുതൽ ഒരു വർഷം വരെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ ആറാം പേജിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള കരാർ □ 100-ന്റെ മൂല്യപത്രത്തിൽ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. നിരതദ്രവ്യ ഇനത്തിൽ അടങ്കൽ തുകയുടെ 1% (□26,400) സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം എന്ന പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുത്ത് ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇ. എം. ഡി., സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവ നൽകുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള പുതുക്കിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാന ആഫീസിൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ കവറുകൾ എത്തിക്കേണ്ടതാകുന്നു. കവറുകൾ കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാന ആഫീസിൽ എത്തിക്കുന്നതിനുവേണ്ട ചെലവുകളും മറ്റെല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു. ഒരു കവറിന്റെ വിലയും ആകെ കവറുകളുടെ വിലയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം. വിതരണം ചെയ്യുന്ന കവറുകളുടെ മാതൃകകൾ ദർഘാസിനോടൊപ്പം കൃത്യമായും ഹാജരാക്കണം. കരാർ നേടുന്ന സ്ഥാപനം വിതരണം ചെയ്യുന്ന കവറുകളുടെ ഗുണനിലവാരം ആദ്യത്തം പാലിച്ചിരിക്കണം.

ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചതായി മേലധികാരിയുടെ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ ടി കവറുകൾ 15 (പതിനഞ്ച്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാന ആഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ദർഘാസുകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ സർക്കാർ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമാകുന്നു.

ദർഘാസുകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരാകരിക്കാനും റദ്ദാക്കുവാനുമുള്ള അധികാരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക/വാണിജ്യ ലെറ്റർ പാസുകളിലൂടെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

കുറിപ്പ്:— പ്രസ്തുത ദിവസം പൊതു ഒഴിവ് ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും മുദ്രവച്ച ദർഘാസ് യഥാക്രമം സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതാകുന്നു.

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,  
പട്ടം പാലസ് പി. ഒ.,  
തിരുവനന്തപുരം-695 004.

(ഒപ്പ്)  
സെക്രട്ടറി.

അനൂലം-1

**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

STRICTLY CONFIDENTIAL

(i) Category No. :

(ii) Name of Post/Department :

(iii) Date of Examination :

(iv) Name and No. of Centre :

**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

**STRICTLY CONFIDENTIAL**

**To be opened only by the Chief Superintendent on the day of the Examination 15 minutes before the time fixed for giving out the question papers**

**CERTIFICATE**

Certified that this cover containing the question papers was opened by me  
(packet code number)  
A s s i s t a n t  
S r i . /  
A s s i s t a n t

Number and name of Examination centre		
Date and time of ExaminationDepartment numbers and question at.....a. m./p. m. in the presence of Sri/Smt.....Superintendent and Smt.....Superintendent	Name of Post and Papers enclosed	Number of Question (the Chief Superintendent)

**INSTRUCTIONS**

1 This cover is not to be destroyed but to be preserved and returned after the examination.	Name and Signature (with date) of Chief Superintendent
2 Before opening, carefully examine to see that the cover has not been Tampered with.	
3 Outer cover containing the question paper packets should be opened manually by tearing the adhesive paper seal and the flap of the cover. Blade or knife should not be used as it may cause damage to the inner cover containing question papers.	Name and Signature of Assistant Superintendent (1)
4 Utmost care should be taken to see that the inner packets containing question papers are not Torn/mutilated while opening the outer cover.	
5 Before giving out the question paper packets count the packets carefully to see that the number of packets tallies with the number noted on the outer cover. If anything wrong or suspicious is noticed, the fact should be reported at once to the District Officer/Controller of Examinations and the cover forwarded separately with a report.	Name and Signature of Assistant Superintendent (2)

(Office Seal)

Controller of Examinations  
(Kerala Public Service Commission)